

LINEE GUIDA PER DISTACCHI PRESSO LA SOCIETÀ FUTURO CONOSCENZA S.R.L.

Adottate con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 05/2021 di data 3 maggio 2021

Le presenti linee guida intendono fornire i criteri generali per l'individuazione del personale dipendente della Fondazione Bruno Kessler e del personale messo a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento che potrà essere collocato in distacco presso la società Futuro & Conoscenza s.r.l..

- a. *Personale ricercatore e tecnologo e personale tecnico a supporto della ricerca assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dalla Fondazione:*
Considerato il permanente interesse della Fondazione (come da premessa), le sopracitate figure professionali potranno essere distaccate presso la società Futuro & Conoscenza s.r.l. a tempo parziale o a tempo pieno (pari al 100% dell'orario teorico settimanale individuale).
Al personale interessato sarà comunicato con atto scritto il distacco presso la società Futuro & Conoscenza s.r.l.. L'atto dovrà essere restituito al Servizio Risorse Umane firmato in segno di presa visione e integrale accettazione.
- b. *Personale ricercatore e tecnologo e personale tecnico a supporto della ricerca messo a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento:*
Tali figure, essendo assunte a tempo indeterminato dalla Provincia, potranno essere distaccate a tempo parziale o a tempo pieno (pari al 100% dell'orario teorico settimanale individuale).
In questo caso, il Servizio Risorse Umane dovrà richiedere al personale interessato l'assenso al distacco presso la società Futuro & Conoscenza s.r.l.. Raccolto tale assenso, il Servizio Risorse Umane inoltrerà formale richiesta di autorizzazione al distacco presso la società Futuro & Conoscenza s.r.l. agli uffici competenti della Provincia autonoma di Trento.
- c. *Personale ricercatore e tecnologo e personale tecnico a supporto della ricerca assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato dalla Fondazione:*
Il personale di ricerca e tecnologo e il personale assunto con il contratto di ingresso a supporto della ricerca durante il periodo acausale (quindi per i primi 12 mesi massimo di contratto) potrà essere distaccato solo a seguito del superamento del periodo di prova pattuito nel contratto individuale di lavoro stipulato con la Fondazione al momento dell'assunzione.
Al personale coinvolto, sarà comunicato con atto scritto il distacco presso la società Futuro & Conoscenza s.r.l.. L'atto dovrà essere restituito al Servizio Risorse Umane firmato in segno di presa visione e integrale accettazione.
- d. *Personale amministrativo assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo determinato:*
Il personale amministrativo non potrà essere distaccato presso la società Futuro & Conoscenza s.r.l. in quanto, alla luce del già citato "Contratto di fornitura di servizi amministrativi e gestionali", le funzioni amministrative della medesima sono demandate interamente alla Fondazione.
- e. *Dottorandi e Professori in doppia affiliazione:*
Per tali figure si richiama integralmente a quanto stabilito nella specifica Convenzione tra la Fondazione e la società Futuro & Conoscenza s.r.l..